



Veiledning for å ta vare på skolearbeid, filer og dokumenter fra din elev-PC

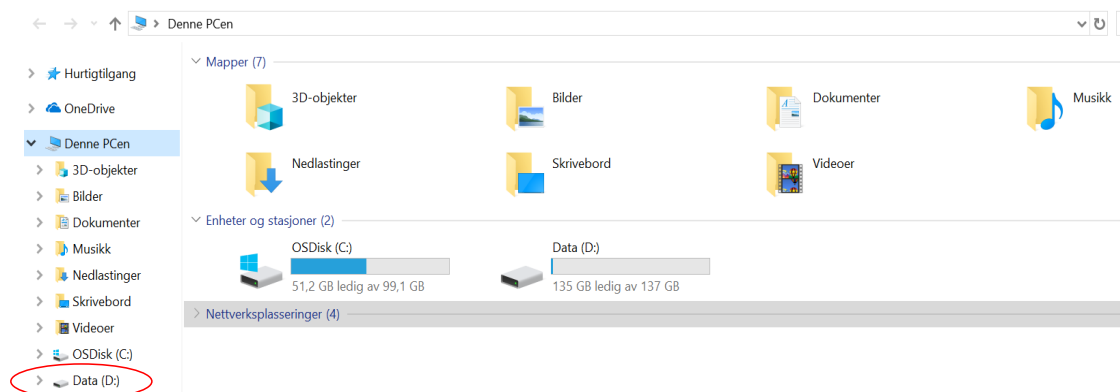
For å ivareta sikker lagring er det alltid **TRYGGEST** at viktig skolearbeid, filer og dokumenter er lagret i en skylagringstjeneste; eksempelvis din private Google Drive, Dropbox eller på itslearning. *Dette forhindrer at du mister dataene om PC-en blir stjålet eller går i stykker.*

Om du ikke har en privat skylagringstjeneste, kan du sjekke ut [Google drive](#) eller [Dropbox](#)

Tilgjengelige lagringsplasser på din elev PC

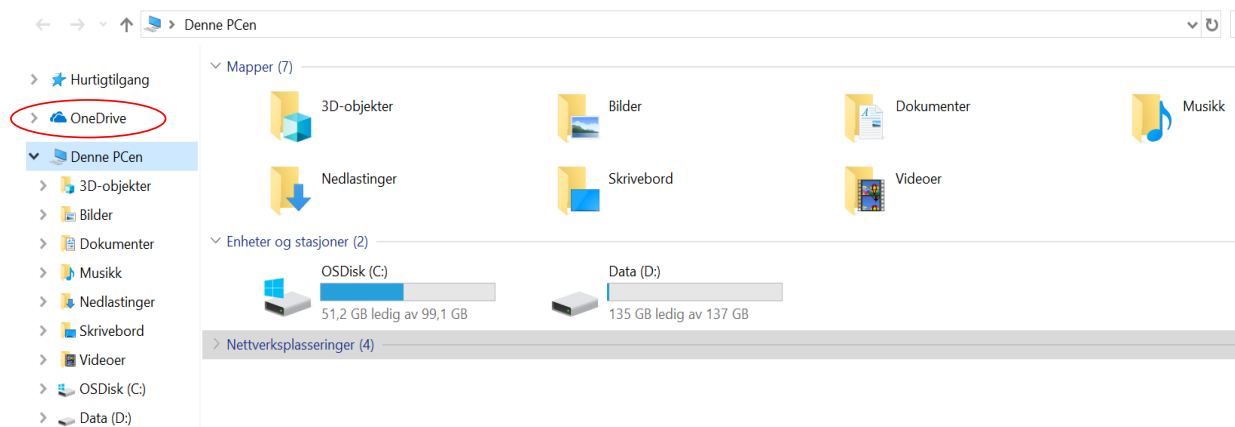
Om du ikke har mulighet til å lagre dine filer og dokumenter i en skylagringstjeneste, kan du benytte D:/ disken på din maskin. Alternativt kan du lagre på en minnepenn eller ekstern harddisk.

D:/ disken vil ikke forsvinne i løpet av sommerferien.



Hvordan sikre innhold på OneDrive

Skolearbeid, filer og dokumenter på dette området vil forsvinne i løpet av sommerferien og må derfor sikkerhetskopieres om du vil ta vare på dem.





For å sikkerhetskopiere filene fra OneDrive, gjør følgende:

- 1 Logg på <https://www.office.com> med *brukernavn@elev.vaf.no*.
- 2 Velg OneDrive
- 3 Velg filer
- 4 Velg **Last ned** fra menyen
- 5 Du får nå et valg om å åpne eller lagre filene. Velg Lagre som i rullegardin og velg plassering. Velg D:/ disk, skylagringstjeneste eller minnepinne.

Hvordan sikre innhold på H:/disken: [Veiledning](#)

Hvordan sikre notater fra OneNote: [Veiledning](#)

